

Versión: 01

Fecha de Vigencia: septiembre 05 de 2022

Pereira, 01-07-2025

Doctor (a)ALCALDIA DE PEREIRA
Ciudad**ASUNTO:** REASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. 3320.

Comendidamente me permito comunicarle que le ha sido reasignada la supervisión del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, celebrado con MARISOL PEÑA SANCHEZ, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE LA POLÍTICA PÚBLICA INTEGRAL DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y RECONCILIACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA por un valor de **OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL MCT (\$8.740.000)**, y por un término de **Dos (2) Meses y Nueve (9) días, a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia fiscal del 31 de diciembre del 2025**, si el periodo a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este será desde el momento de suscripción del acta de inicio y el valor será prorrateado, a partir de la firma de dicha acta.

En cumplimiento de esta función, el supervisor tiene la obligación de velar por el oportuno y correcto cumplimiento del objeto del contrato y de todas las obligaciones que de él se desprendan en los términos del Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, la ley 1474 de 2011 y demás normas que los modifiquen o complementen.

El supervisor tiene a su cargo la responsabilidad de verificar para efectos **de la suscripción del acta de inicio** el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para ello, tales como: 1) La verificación de afiliación del contratista a salud, pensión y riesgos laborales para lo cual, el contratista deberá exhibir copia de la afiliación a riesgos laborales y certificados de afiliación a salud y pensión en la que conste que se encuentra activo cuando esto aplique. 2) Certificado de capacitación de inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 3) De igual manera la verificación del pago de la seguridad social durante la ejecución del contrato en los plazos que para ello ha establecido el decreto 1990 de 2016 y en el porcentaje establecido en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: septiembre 05 de 2022

Atentamente,

**KELLY JOHANA GARCIA URUETA**
Supervisor - C.C. No. 1088245244
02460858104708-4461221-009397312

El presente documento se notifica personalmente a **KELLY JOHANA GARCIA URUETA, supervisor (a)** quien en constancia firma a los 01-07-2025, como ACEPTACIÓN de la asignación que por este documento se le hace.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

Elaboró: Redactor: Nubia Milena Montoya Marin / CONTRATISTA

/

POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNAS VACACIONES APLAZADAS

LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA Y LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, en uso de las atribuciones legales y conferidas por el Decreto Ley 1045 de 1978 Artículo 9º, Decreto 040 de fecha enero 11 de 2017, y Decreto 039 de enero 11 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que mediante RESOLUCIÓN No. 3765 DE 05 MAYO 2025, se aplazó el disfrute del periodo vacacional 2024-2025, a la señora **LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **66.702.137**, con cargo **Jefe de Oficina de Paz**, quedando pendiente por ser programado.

Que mediante oficio SAIA No. 20250624-33291-I, dirigido a la Dirección Administrativa de Talento Humano, suscrito por el mismo funcionario, con visto bueno de Mauricio Salazar Alcalde, en calidad de jefe inmediato; solicita le sea concedido el disfrute de diez (10) días del periodo vacacional 2024-2025, que serán disfrutados desde el 01 y hasta el 14 de julio de 2025 (inclusive).

Que por lo anteriormente expuesto, este despacho

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER el disfrute de diez (10) días del periodo vacacional 2024-2025, a la señora **LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.702.137, con cargo Jefe de Oficina de Paz.

ARTÍCULO SEGUNDO: El período de vacaciones 2024-2025, diez (10) días que serán disfrutados desde el 01 y hasta el 14 de julio de 2025 (inclusive).

ARTÍCULO TERCERO: VIGENCIA La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNAS VACACIONES APLAZADAS

DIANA CRISTINA GRISALES CALVO

Secretario De Despacho De Gestión Administrativa

02460854150334-4458818-009395744

RICARDO ALAN GONZALEZ LONDOÑO

Director Administrativo De Talento Humano

02460854132859-4458818-009395492

Elaboró: Redactor: Juliana Arango Vallejo / CONTRATISTA

/



PEREIRA



POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNAS VACACIONES APLAZADAS

LA SECRETARÍA DE GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA Y LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, en uso de las atribuciones legales y conferidas por el Decreto Ley 1045 de 1978 Artículo 9º, Decreto 040 de fecha enero 11 de 2017, y Decreto 039 de enero 11 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que mediante RESOLUCIÓN No. 3765 DE 05 MAYO 2025, se aplazó el disfrute del periodo vacacional 2024-2025, a la señora **LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **66.702.137**, con cargo **Jefe de Oficina de Paz**, quedando pendiente por ser programado.

Que mediante oficio SAIA No. 20250624-33291-I, dirigido a la Dirección Administrativa de Talento Humano, suscrito por el mismo funcionario, con visto bueno de Mauricio Salazar Alcalde, en calidad de jefe inmediato; solicita le sea concedido el disfrute de diez (10) días del periodo vacacional 2024-2025, que serán disfrutados desde el 01 y hasta el 14 de julio de 2025 (inclusive).

Que por lo anteriormente expuesto, este despacho

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER el disfrute de diez (10) días del periodo vacacional 2024-2025, a la señora **LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.702.137, con cargo Jefe de Oficina de Paz.

ARTÍCULO SEGUNDO: El período de vacaciones 2024-2025, diez (10) días que serán disfrutados desde el 01 y hasta el 14 de julio de 2025 (inclusive).

ARTÍCULO TERCERO: VIGENCIA La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE UNAS VACACIONES APLAZADAS

DIANA CRISTINA GRISALES CALVO

Secretario De Despacho De Gestión Administrativa

02460854150334-4458818-009395744

RICARDO ALAN GONZALEZ LONDOÑO

Director Administrativo De Talento Humano

02460854132859-4458818-009395492

Elaboró: Redactor: Juliana Arango Vallejo / CONTRATISTA

/



PEREIRA

